

KELENGKAPAN BERKAS SISWA
SMA NEGERI 1 LAHAT
TAHUN PELAJARAN 2018 / 2019

Formulir pendaftaran ini khusus untuk calon peserta didik pada SMA Negeri 1 Lahat. Mohon dibaca seluruh informasi yang ada di dalam formulir ini dan harap berhati-hati dalam mengikuti seluruh instruksi. Setiap pelamar bertanggungjawab dalam memastikan kelengkapan seluruh dokumen yang terdaftar di bawah ini yang disertakan bersama formulir pendaftaran. Mohon diberi tanda $\sqrt{\quad}$ pada bagian dokumen yang telah disertakan.

Dokumen Umum, Atas Nama : _____

<input type="checkbox"/>	1. Menunjukkan surat panggilan diterima di SMA Negeri 1 Lahat
<input type="checkbox"/>	2. Mengisi data pribadi siswa yang sudah didownload dengan lengkap dan benar sebanyak 1 rangkap
<input type="checkbox"/>	Mengisi Surat Pernyataan kesanggupan mentaati segala ketentuan yang berlaku di SMA Negeri 1 Lahat
<input type="checkbox"/>	3. yang sudah didownload
<input type="checkbox"/>	4. Melampirkan foto copy Kartu Keluarga Dan KTP Orang Tua Sebanyak 1 lembar
<input type="checkbox"/>	5. Menyiapkan materai 6000 sebanyak 5 buah
<input type="checkbox"/>	6. Pas Foto terbaru hitam putih 2x3 dan 3x4 Sebanyak 2 lembar
<input type="checkbox"/>	7. Melampirkan foto copy raport Dari semester 1 s/d semester 5
<input type="checkbox"/>	8. Seluruh berkas dimasukkan kedalam map kertas kambing sebanyak 2 buah. (warna merah untuk laki-laki dan Warna kuning untuk perempuan)
<input type="checkbox"/>	9. Pada saat daftar ulang siswa yang bersangkutan dan orang tua wajib datang untuk menyelesaikan kelengkapan siswa dan administrasi lainnya.
<input type="checkbox"/>	10. Apabila tidak mendaftar ulang pada tanggal yang telah ditentukan maka yang bersangkutan dianggap <i>Mengundurkan Diri.</i>

- Formulir ini dicetak dengan ukuran kertas A4.
- Pengisian formulir ini dengan **tulisan tangan menggunakan huruf cetak (kapital) dan tinta hitam.**
- Kelengkapan dokumen di atas diserahkan pada saat pelaksanaan daftar ulang.
- Jangan menyerahkan dokumen di atas secara terpisah.
- Lengkapi **SELURUH** kelengkapan berkas siswa ini.

SURAT PERNYATAAN CALON SISWA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap Calon Siswa : _____
2. Tempat dan tanggal Lahir : _____
3. Jenis Kelamin : _____
4. Agama : _____
5. Nomor Pendaftaran : _____
6. No. Telepon/HP/ Email siswa : _____
7. Diterima di kelas : _____
8. Nama Orang Tua : _____
9. Pekerjaan Orang Tua : _____
10. Agama Orang Tua : _____
11. No. Telepon/HP/ Email Orangtua : _____
12. Nama Wali : _____
13. Pekerjaan Wali : _____
14. Hubungan Keluarga dengan Wali : _____
15. No. Telepon/HP/ Email wali : _____
16. Alamat Wali : _____

MENYATAKAN

Bahwa selama menjadi siswa SMA Negeri 1 Lahat saya :

1. Akan belajar dengan tekun dan penuh semangat.
2. Akan menjaga nama baik diri sendiri, keluarga dan sekolah.
3. Sanggup mentaati dan mematuhi seluruh peraturan di sekolah SMA Negeri 1 Lahat, termasuk pakaian seragam sekolah, OSIS, peraturan dan tata tertib sekolah pada setiap kegiatan sehari-hari masuk sekolah.
4. Akan mengikuti pendidikan agama _____
5. Akan berusaha mencapai target prestasi akademik yang ditentukan oleh Sekolah yaitu:
 - a. Nilai rata-rata semester 1 kelas X >75.
 - b. Nilai rata-rata semester 2 kelas X > 80.
6. Apabila saya tidak mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh sekolah saya sanggup menerima sanksi, berupa :
 - a. Tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu.
 - b. Mengundurkan diri dari SMA Negeri 1 Lahat.
 - c. Dikembalikan ke orang tua/wali saya.
7. Akan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan oleh sekolah.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dengan penuh tanggung jawab serta diketahui orangtua/wali saya.

Mengetahui
Orang Tua/ Wali

Lahat, 2018
Yang Membuat Pernyataan,

Materai 6000

Tanda Tangan & Nama Jelas

Tanda Tangan & Nama Jelas

D. Keterangan Pendidikan

21. Tanggal diterima : _____ (diisi oleh panitia)
22. Pendidikan Sebelumnya :
- a. Lulusan dari SMP/MTs : _____
- b. Nomor & tanggal Ijazah *) : _____ Tanggal : - | | | -
- c. Lama Belajar di SMP/MTs : _____ tahun
- d. Nomor & tanggal SKHUN *) : _____ Tanggal : - | | | -
- e. Nilai Akhir SKHUN *) : _____

E. Kegemaran

23. Bakat Khusus dan Prestasi Yang Menonjol Dalam :
- a. Kesenian : _____
- b. Olahraga : _____
- c. Kemasyarakatan/Organisasi : _____
- d. Lain-lain : _____

F. Keterangan Tentang Ayah

24. Nama : _____
25. Tempat dan Tanggal Lahir : _____ - -
26. Agama : 1. Islam 2. Protestan 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha **)
27. Kewarganegaraan : WNI WNA
28. Pendidikan Terakhir : _____

29. Pekerjaan :

TNI / POLRI **)	PNS	Karyawan Swasta	Lain-Lain
<input type="checkbox"/> Perwira Tinggi	<input type="checkbox"/> Golongan I	<input type="checkbox"/> Direksi	<input type="checkbox"/> Buruh Harian
<input type="checkbox"/> Perwira Menengah	<input type="checkbox"/> Golongan II	<input type="checkbox"/> Manager	<input type="checkbox"/> Buruh Bangunan
<input type="checkbox"/> Perwira Pertama	<input type="checkbox"/> Golongan III	<input type="checkbox"/> Supervisor	<input type="checkbox"/> Tani
<input type="checkbox"/> Bintara	<input type="checkbox"/> Golongan IV	<input type="checkbox"/> Staf	<input type="checkbox"/> Pedagang
<input type="checkbox"/> Tamtama		<input type="checkbox"/> Pelaksana	<input type="checkbox"/> Wiraswasta
<input type="checkbox"/> Prajurit			<input type="checkbox"/> Honorer
<input type="checkbox"/> Purnawirawan			<input type="checkbox"/> Karyawan BUMN
			<input type="checkbox"/> Pensiunan
			<input type="checkbox"/> Tukang Becak/Ojek **)
			<input type="checkbox"/> _____

30. Gaji/Penghasilan Kotor Rata-rata per bulan (Ayah) : **Rp.** _____
31. Alamat : _____
- RT RW Kode Pos
32. Kabupaten / Kota : _____
33. Nomor Telepon / Handphone : _____ e-mail : _____
34. Status Ayah : Kandung Tiri Angkat
35. Status Nikah Ayah : Nikah Duda
36. Masih Hidup : Hidup Meninggal, Tahun _____

G. Keterangan Tentang Ibu

37. Nama : _____
38. Tempat dan Tanggal Lahir : _____ - -
39. Agama : 1. Islam 2. Protestan 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha **)
40. Kewarganegaraan : WNI WNA
41. Pendidikan Terakhir : _____
42. Pekerjaan :
- | TNI / POLRI **) | PNS | Karyawan Swasta | Lain-Lain |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Perwira Tinggi | <input type="checkbox"/> Golongan I | <input type="checkbox"/> Direksi | <input type="checkbox"/> Buruh Harian |
| <input type="checkbox"/> Perwira Menengah | <input type="checkbox"/> Golongan II | <input type="checkbox"/> Manager | <input type="checkbox"/> Buruh Bangunan |
| <input type="checkbox"/> Perwira Pertama | <input type="checkbox"/> Golongan III | <input type="checkbox"/> Supervisor | <input type="checkbox"/> Tani |
| <input type="checkbox"/> Bintara | <input type="checkbox"/> Golongan IV | <input type="checkbox"/> Staf | <input type="checkbox"/> Pedagang |
| <input type="checkbox"/> Tamtama | | <input type="checkbox"/> Pelaksana | <input type="checkbox"/> Wiraswasta |
| <input type="checkbox"/> Prajurit | | | <input type="checkbox"/> Honorer |
| <input type="checkbox"/> Purnawirawan | | | <input type="checkbox"/> Karyawan BUMN |
| | | | <input type="checkbox"/> Pensiunan |
| | | | <input type="checkbox"/> Tukang Becak/Ojek **) |
| | | | <input type="checkbox"/> TIDAK BEKERJA |
43. Gaji/Penghasilan Kotor Rata-rata per bulan (Ibu) : **Rp.** _____
44. Alamat : _____

 RT RW Kode Pos
45. Kabupaten / Kota : _____
46. Nomor Telepon / Handphone : _____ e-mail : _____
47. Status Ibu : Kandung Tiri Angkat
48. Status Nikah Ibu : Nikah Janda
49. Masih Hidup : Hidup Meninggal, Tahun _____

H. Keterangan Tentang Wali (DIISI JIKA SISWA TINGGAL BERSAMA WALI)

50. Nama : _____
51. Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan
52. Tempat dan Tanggal Lahir : _____ - -
53. Agama : 1. Islam 2. Protestan 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha **)
54. Kewarganegaraan : WNI WNA
55. Pendidikan Terakhir : _____
56. Pekerjaan :
- | TNI / POLRI **) | PNS | Karyawan Swasta | |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Perwira Tinggi | <input type="checkbox"/> Golongan I | <input type="checkbox"/> Direksi | |
| <input type="checkbox"/> Perwira Menengah | <input type="checkbox"/> Golongan II | <input type="checkbox"/> Manager | |
| <input type="checkbox"/> Perwira Pertama | <input type="checkbox"/> Golongan III | <input type="checkbox"/> Supervisor | |
| <input type="checkbox"/> Bintara | <input type="checkbox"/> Golongan IV | <input type="checkbox"/> Staf | |
| <input type="checkbox"/> Tamtama | | <input type="checkbox"/> Pelaksana | |
| <input type="checkbox"/> Prajurit | | | |
| <input type="checkbox"/> Purnawirawan | | | |

57. Gaji/Penghasilan Kotor Rata-rata

per bulan (Wali) : Rp. _____

58. Alamat :

RT RW Kode Pos

59. Kabupaten / Kota :

60. Nomor Telepon / Handphone : _____ Email : _____

I. Rincian Pengeluaran Keluarga per Bulan

Pengeluaran Perbulan	
Makan	Rp
Rumah (cicilan / sewa)	Rp
Pakaian	Rp
Kesehatan	Rp
Pendidikan (biaya sekolah,	Rp
Buku, transportasi, dll	Rp
Air (PAM)	Rp
Listrik	Rp
Gas / minyak	Rp
Telepon / HP	Rp
Transportasi	Rp
TV Kabel	Rp
Asuransi	Rp
Hiburan	Rp
Pajak	Rp
BBM (Bensin)	Rp
Lainnya	Rp
TOTAL 1	Rp

Cicilan Per Bulan	
Cicilan	Rp
Cicilan	Rp
Cicilan	Rp
Cicilan	Rp
Cicilan	Rp
Kartu Kredit	Rp
Kartu Kredit	Rp
Kartu Kredit	Rp
TOTAL 2	Rp
TOTAL 1 + TOTAL 2 =	Rp

*) diisi oleh panitia

**) lingkari salah satu

Beri tanda J pada jawaban

PERNYATAAN :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan benar bahwa seluruh informasi yang tertera di formulir beserta lampiran dokumen penunjang adalah benar adanya dan apabila diperlukan oleh pihak SMA Negeri 1 Lahat, dapat menghubungi instansi ataupun pihak-pihak terkait kapanpun diperlukan guna memperoleh informasi tambahan mengenai kondisi siswa dan apabila ditemukan adanya kebohongan atau pemalsuan dari formulir tersebut ataupun lampiran dokumen - dokumen, maka Panitia PPDB SMA Negeri 1 Lahat **BERHAK MEMBATALKAN** anak tersebut menjadi Calon Siswa SMA Negeri 1 Lahat.

Mengetahui
Orang Tua/ Wali Siswa

Lahat, 2018
Siswa Yang Bersangkutan,

Tanda Tangan & Nama Jelas

Tanda Tangan & Nama Jelas